

# GYMNASIUM DES ENGLISCHEN INSTITUTS HEIDELBERG

## 2. Schülerpraktikum / Berufserkundung – B O G Y

Sehr geehrte(r) Frau / Herr \_\_\_\_\_,

Sie haben sich dankenswerter Weise bereit erklärt,

unsere(n) Schüler(in) \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

in Ihrem Betrieb / Ihrer Institution für ein Schülerpraktikum aufzunehmen.

Wir möchten Sie bitten, auf dem beiliegenden Formular schriftlich die Praktikumsstelle zu bestätigen. Während des Praktikums wird die/der Schüler(in) von mir oder von einem anderen Fachlehrer betreut und nach Absprache mit Ihnen besucht werden.

Mit freundlichem Gruß

*Wencke Rose-Zimmermann*

Beauftragte für die Berufs- und Studienorientierung am Gymnasium Englisches Institut

[rz@englisches-institut.eu](mailto:rz@englisches-institut.eu)



**Bestätigung der Praktikumsstelle:**

Hiermit bestätigen wir, dass wir der/dem Schüler/in \_\_\_\_\_

im Zeitraum \_\_\_\_\_

bei uns eine Praktikumsstelle zur Verfügung stellen.

Erkundet werden kann der Beruf: \_\_\_\_\_

Name des Betriebs: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner im Betrieb / in der Institution:

Herr/ Frau \_\_\_\_\_

Telefonnummer/Durchwahl: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Ein Besuch durch eine Lehrkraft während des Praktikums ist nach Absprache grundsätzlich möglich:            Ja        ☐            Nein        ☐

\_\_\_\_\_

*(Datum, Stempel, Unterschrift)*