



BOGy Praktikum

20.-24. Oktober 2025

Eltern*- und Schülerpräsentation

*Elternabend am 11. März

Isabel Drabold und Wencke Rose-Zimmermann
Beauftragte für die Berufs- und Studienorientierung



BOGy =

Berufsorientierung am Gymnasium

- Girls' Day / Boys' Day in Klasse 6 und 7 Pflicht, danach in Eigeninitiative! **3. April 2025**
- Bauhüttenprojekt in Klasse 9 – WBS/KL
- Tag der beruflichen Orientierung in Klasse 9 – WBS
- Berufsorientierendes Praktikum in Klasse 10 – WBS / BOGy-Beauftragte (Rz)



BOGy =

Berufsorientierung am Gymnasium

- Compassion in der 10d, 11abc im Sommer
- Berufsberaterin im Haus, nach Absprache mit mir
- Vocatum-Messe Mannheim für 11. Klasse und K1
- Studien- und Berufsorientierung in der Kursstufe mit

Berufspraktikum am Englischen Institut



- **Wer:** alle 10. Klassen
- **Wann:** Vom **20. bis zum 24. Oktober 2025** (E.I.-on-Tour-Woche) + freiwillige Verlängerung in den Herbstferien
- **Was:** Studien- oder Ausbildungsberufe
- **Wo:** selbst gewählte Praktikumsstellen
- **Wie:** Bewerbungen



BOGy im Unterricht in G8 und G9

WBS-Unterricht = Wirtschaft, Berufs- und Studienorientierung

Tag der beruflichen Orientierung:

- ein Tag mit Berufsberaterin, WBS-Lehrer*innen und Lerncoach
- Zusatzangebot: Vorstellungsgespräche am 30. April nach Anmeldung (bis 22.03. = Freitag!)



Tag der beruflichen Orientierung

1. Teil während der normalen Unterrichtszeit, 1. bis 6. Stunde (Nachmittagsunterricht findet statt)

9a am Montag, 24. März

9b am Dienstag, 25. März

9c am Mittwoch, 26. März

9d am Donnerstag, 27. März

Wann?	Was?	Mit wem?
1./2. Stunde	Interessentest, Fähigkeiten und Talente, Recherche	Frau Rahn (Berufsberaterin der Agentur für Arbeit), WBS-Lehrer/in
3./4. Stunde	Workshop Bewerbungstraining an Stationen	Frau Rahn und Kollegin, WBS-Lehrer/in Lerncoach Hr. Kircher
5./6. Stunde	Verfassen von Lebenslauf und Anschreiben für eine Praktikumsstelle	Frau Rahn, WBS-Lehrer/in

Abgabe Bewerbungsunterlagen bis zum 21. März im WBS-Unterricht!



Tag der beruflichen Orientierung

2. Teil als Zusatzangebot:

- am 30.04. ein „echtes“ Vorstellungsgespräch mit Personalverantwortlichen führen
- Verbindliche Anmeldung bis spätestens 21. März
- Zusatzfrage: Gibt es unter den Eltern Personalverantwortliche, die solche Gespräche führen können?



BOGy Informationen für die Schüler

- TEAMS BOGy 2025
- BOGy Kompass und Interessentest
- Tipps für die Suche nach Praktikumsstellen
- **Teil der Berufsorientierung ist die selbstständige Suche einer Praktikumsstelle**
- Im Notfall/bei vielen Absagen: Adressen bei Frau Rose-Zimmermann anfragen (z.B. „Können Sie ein Architekturbüro empfehlen?“)



Was nun?

- Praktikumsplatz suchen
 - z.B. <https://www.practise-heidelberg.de>
 - Weitere Tipps von Frau Rahn (TdbO-Reader) und weiter unten
- interessante Betriebe anrufen – bei Interesse Bewerbungsunterlagen schicken
- im Umfeld nachfragen
- Kompromisse für eine Woche eingehen!
- Sofort anfangen – und mit Absagen rechnen!



Vor dem Praktikum

- Kontaktdaten überprüfen und an die Schule weiterleiten (per TEAMS Aufgabe)
- festlegen, welcher Beruf erkundet wird (Berufsbezeichnung kennen!)
- 1-2 Wochen vorher: bei Betrieb melden und Arbeitsbeginn / Ablauf besprechen



Während des Praktikums

- Unfallversicherung über die Schule
- Private Haftpflichtversicherung
- Besuch / Betreuung durch Lehrer oder Lehrerin
– per E-Mail am ersten Tag melden!
- Informationen für die BOGyMappe sammeln
- Im Krankheitsfall Betrieb UND Schule/Lehrer*in informieren



Nach dem Praktikum

- BOGyMappe ausfüllen, zählt wie eine Klassenarbeit
- auf Wunsch ein Exemplar an den Praktikumsbetrieb schicken
- Eltern: Feedbackbogen unterschreiben (Formular 3 Bestätigung nach Praktikum)

Geeignete Praktikumsplätze I

- große Betriebe: z.B. BASF, Banken, HD Druck, SAP, ABB, John Deere
- Wissenschaft/Forschung: Universität, MPI, EMBL, DKFZ (?), MVZ Labor Dr. Limbach
- Kultur: Radio, Museen, Theater, Zeitung
- Kreativ: Werbung, Medien, Architekten
- Behörden: Polizei MA, Amts-/Landgericht HD, Stadtverwaltung, Landkreis, Bundeswehr



Geeignete Praktikumsplätze II

- Handwerksbetriebe!!
- Hotel, Gastgewerbe (!)
- Gesundheit: Apotheken, Krankenhäuser, Arztpraxen (!)
- Recht: Amtsgericht, Rechtsanwälte (!)
- Bildung/Soziales: Grundschule, Compassion (!)
- (!) – gut absprechen, was ihr im Praktikum tun könnt!



Praktikumsangebote

Liste mit Praktikumsmöglichkeiten – keine Garantie!

Beruf	Kontakt
Orthoptist/in	PD Dr. Christina Beisse, christina.beisse@med.uni-heidelberg.de Ärztliche Leitung der Orthoptistenschule. Akademie für Gesundheitsberufe Heidelberg gGmbH Sekretariat Tel. 06221-56-7236



Zeitplan

- 1. Kenntnissnahme unterschreiben und heute Abend oder bei WBS-Lehrer abgeben (TEAMS BOGy 2025) – bis zum **21. März!**
- Ab sofort einen Praktikumsplatz suchen und die 2. Bestätigung zeitnah und bis spätestens vor den **Sommerferien** im WBS-Unterricht abgeben!

Formulare im TEAMS BOGY 2025

1. Zustimmungserklärung zur Berufserkundung – B O G y

Liebe Erziehungsberechtigten,

zum Erziehungs- und Bildungsauftrag der Gymnasien in Baden-Württemberg gehört auch die Aufgabe, alle Schülerinnen und Schüler auf ihre Studien- und Berufswahl vorzubereiten.

Im Rahmen der Berufsorientierung an Gymnasien (BOGY) erhalten die Klassen 10 deshalb die Möglichkeit, eine Woche lang ein Berufsfeld ihrer Wahl in der Praxis kennenzulernen.

Grundsätzlich kümmern sich die Schülerinnen und Schüler um ihren Berufserkundungsplatz selbst. Gegebenenfalls entstehende Fahrtkosten zu den Unternehmen / Institutionen werden von den Schülerinnen und Schülern getragen.

Während der Berufserkundung, die eine schulische Veranstaltung ist, sind die Schülerinnen und Schüler unfallversichert, entsprechend den Regelungen für den Schulbesuch. Sie benötigen aber einen zusätzlichen Haftpflichtschutz, der privat abzudecken ist.

Wir bitten um folgende Zustimmung / Information von Ihrer Seite:

ZUSTIMMUNGSKLÄRUNG ZUR BERUFSEKUNDUNG

A. Ich bin einverstanden, dass meine Tochter / mein Sohn

(Vor- und Zuname) _____ Klasse) _____

an der Berufserkundung vom _____ bis zum _____ teilnimmt. Mir ist bewusst, dass mein Kind sich vor den Sommerferien einen Praktikumsplatz suchen und bestätigen lassen muss.

Mein Kind verfügt über eine private Haftpflichtversicherung bzw. ist über den Vertrag der Eltern abgesichert.

Im Krankheits- bzw. Verhinderungsfall während der Erkundungstage müssen Erkundungsstelle und Schule unverzüglich benachrichtigt werden!

(Datum und Unterschrift eines Elternteils bzw. gesetzlichen Vertreters)

2. Schülerpraktikum / Berufserkundung – B O G Y

Sehr geehrte(r) Frau / Herr _____,

Sie haben sich dankenswerter Weise bereit erklärt, unsere(n) Schüler(in) _____ Klasse _____ in Ihrem Betrieb / Ihrer Institution für ein Praktikum aufzunehmen.

Wir möchten Sie bitten, auf dem untenstehenden Abschnitt schriftlich die Praktikumsstelle zu bestätigen. Während des Praktikums wird die/der Schüler(in) von mir oder von einem anderen Fachlehrer betreut und nach Absprache mit Ihnen besucht werden.

Mit freundlichem Gruß

Wencke Rose-Zimmermann

wz@englisches-institut.eu

Beauftragte für die Berufs- und Studienorientierung am Gymnasium Englisches Institut, Heidelberg

Bestätigung der Praktikumsstelle:

Hiermit bestätigen wir, dass wir der/dem Schüler/in _____

im Zeitraum _____

bei uns eine Praktikumsstelle zur Verfügung stellen.

Erkundet werden kann der Beruf: _____

Name des Betriebs: _____

Adresse: _____

Ansprechpartner im Betrieb / in der Institution: _____

Herr/ Frau _____

Telefonnummer/Durchwahl: _____

E-Mail Adresse: _____

Ein Besuch durch eine Lehrkraft während des Praktikums ist nach Absprache grundsätzlich möglich:

Ja Nein

(Datum, Stempel, Unterschrift)

3. Bestätigung eines Schülerpraktikums / einer Berufserkundung – BOGY

Hiermit bestätigen wir, dass der/die Schüler/in _____

im Zeitraum _____

in unserem Betrieb / unserer Institution _____

ein BOGY-Praktikum absolviert und dabei den Beruf _____ erkundet hat.

Bitte nehmen Sie sich kurz Zeit, um die folgenden Fragen zu beantworten bzw. anzukreuzen:

Anwesenheit: _____ von 5 Tagen

Tage entschuldigt: _____ Tage unentschuldigt: _____ Tage verspätet: _____

Beurteilung:

Arbeitseinstellung	<input type="checkbox"/> stets sehr interessiert und einsetzbar	<input type="checkbox"/> meist sehr interessiert und einsetzbar	<input type="checkbox"/> interessiert	<input type="checkbox"/> selten interessiert
Arbeitsweise	<input type="checkbox"/> große Eigeninitiative/ selbstständig	<input type="checkbox"/> selbstständig mit anfänglicher Hilfe	<input type="checkbox"/> braucht oft Hilfe	<input type="checkbox"/> unselbstständig
Zuverlässigkeit/ Sorgfalt	<input type="checkbox"/> arbeitet sehr zuverlässig und sorgfältig	<input type="checkbox"/> arbeitet zuverlässig und sorgfältig	<input type="checkbox"/> arbeitet meist zuverlässig und sorgfältig	<input type="checkbox"/> arbeitet wenig zuverlässig und sorgfältig
Verstehen/ Hinsetzen von Aufgaben	<input type="checkbox"/> versteht schnell und setzt schon nach kurzer Erklärung um	<input type="checkbox"/> versteht nach ausführlicher Erläuterung und setzt meist auf Dauer um	<input type="checkbox"/> versteht nach mehrmaliger Erläuterung und setzt meist auf Dauer um	<input type="checkbox"/> versteht nach mehrmaliger Erläuterung, vergisst bei der Umsetzung einiges
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/> kann gut mit anderen zusammen arbeiten	<input type="checkbox"/> kann mit anderen zusammen arbeiten	<input type="checkbox"/> benötigt bei der Zusammenarbeit Hilfe	<input type="checkbox"/> hat Schwierigkeiten, mit anderen zusammen zu arbeiten
Kritikfähigkeit	<input type="checkbox"/> setzt sich mit Kritik/ Hinweisen stets sachlich auseinander	<input type="checkbox"/> setzt sich mit Kritik/ Hinweisen sachlich auseinander	<input type="checkbox"/> setzt sich mit Kritik/ Hinweisen unter Hilfestellung auseinander	<input type="checkbox"/> hadert bei Kritik intensiver Betreuung, um sich damit auseinander zu setzen
Auftreten/ Verhalten	<input type="checkbox"/> sehr höflich, aufgeschlossen und respektvoll	<input type="checkbox"/> höflich und respektvoll	<input type="checkbox"/> meist höflich und respektvoll	<input type="checkbox"/> teilweise unhöflich und respektlos

Sonstige Bemerkungen, die Sie uns gerne noch mitteilen würden:

(Datum, Stempel, Unterschrift Betrieb/ Unternehmen)

(Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte(r))

Bitte der Praktikantin/dem Praktikanten aushändigen.



Berufs- und Studien-Orientierung

BOGyMappe – Bericht

21. bis 25. Oktober 2024

Klasse:

Name:

Erkundeter Beruf:

Praktikumsstelle

Firma/Betrieb/Institution:

Anschrift:

Telefon:

Betreuer/in:



Bitte unterstützen Sie Ihr Kind bei der Suche nach einer Praktikumsstelle!

Können Sie einen Praktikumsplatz anbieten?
Dann schreiben Sie uns eine Mail: **dra** oder **rz**
+ @englisches-institut.eu