

# Kurzanleitung „i-NET-Menue®“ für Eltern

1. Registrieren Sie sich einmalig als Eltern unter <https://eltern.inetmenue.de>

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen in der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse. Diese E-Mail bestätigen Sie bitte!

Nur wenn Sie diese E-Mail bestätigen, ist Ihr Zugang entsperrt und Sie können sich mit Ihren Zugangsdaten einloggen. ACHTUNG: Bitte auch Spam-Ordner kontrollieren!

Sollten Sie sich bereits als Eltern registriert haben, dann müssen Sie sich nicht nochmals registrieren, sondern können nach der Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten ein weiteres „Kind als neuen Benutzer registrieren“. Sie geben dort nur die in Punkt 3 genannte Systemnummer des Englischen Instituts ein.

2. Jetzt können Sie sich mit Ihrem während des Registrierungsprozesses selbst gewählten Benutzernamen und des selbst gewählten Passworts anmelden. Sie befinden sich jetzt in der Übersichtsseite Ihres Profils. Dort finden Sie den Punkt:



3. Nachdem Sie „Kind als neuen Benutzer registrieren“ gewählt haben, werden Sie in einem nächsten Schritt nach der Systemnummer Ihrer Schule gefragt:

### Kind registrieren:

Auf welchem System wollen Sie ihr Kind anmelden? —

System

Hier geben Sie bitte die Systemnummer **442043** für das Englische Institut ein und bestätigen dies mit „Prüfen“.

Dies wird Ihnen dann vom System entsprechend bestätigt und anschließend bestätigen Sie mit „Zur Registrierung“:

### Kind registrieren:

Auf welchem System wollen Sie ihr Kind anmelden? —

System

Eine detaillierte Anleitung zum Registrieren und Hinzufügen eines Kindes finden Sie auch unter:

<https://benutzerhandbuch.inetmenue.de/der-elternzugang/registrierung-fuer-eltern-verknuepfung-mit-kindern/>

4. Sie befinden sich jetzt im System des Englischen Instituts.

### Für das i-NET-Menue® registrieren:

Teilnehmer

Geben Sie hier die Daten **ihres Kindes** an. Wenn Sie mehrere Kinder anmelden wollen, können Sie diese im nächsten Schritt anmelden. Setzen Sie dazu den Haken unter "Weitere Kinder anmelden"

Vorname *	<input type="text"/>
Nachname *	<input type="text" value="Mustermann"/>
Benutzername *	<input type="text"/>
Klasse *	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Geburtsdatum *	<input type="text" value="TT . MM . JJJJ"/> 

5. Dort tragen Sie dann bitte die Daten Ihres Kindes ein.  
Alle Felder mit einem \* sind Pflichtangaben und müssen bereits bei der Registrierung ausgefüllt werden.  
Alle anderen Felder können auch später im Profil des Kindes ergänzt werden.
6. Das System wird auf Guthabenbasis betrieben.  
Bitte sorgen Sie daher immer für ausreichende Deckung auf dem internen „i-NET-Buchungskonto“ Ihres Kindes.

Bitte beachten Sie, dass eine Überweisung je nach Bank bis zu zwei Werktage dauern kann und vor allem sind nur Wochentage „Buchungstage“! Wenn Sie also am Freitagabend überweisen, kann das Geld am Montag noch nicht verfügbar sein. Denken Sie daher an eine frühzeitige Überweisung!

Am besten nutzen Sie einen Dauerauftrag, der sich leicht berechnen lässt:

- Anzahl der Essen X Preis des Essens = Gesamtbetrag des monatlichen Dauerauftrags -

Um für ausreichende Deckung zu sorgen, überweisen Sie bitte auf folgendes Treuhandkonto:

Kontoinhaber: **Englisches Institut gGmbH**  
IBAN: **DE94 6725 0020 0009 0461 86**  
Name der Bank: **Sparkasse Heidelberg**

Als **Verwendungszweck** geben Sie bitte den vollständigen **Namen Ihres Kindes** und die **Klasse** Ihres Kindes an.

Beispiel: Max Mustermann, Klasse 5b

## Konto aufladen:

### Überweisung

Bitte verwenden Sie folgende Daten, um ihr Konto per Überweisung aufzuladen.

Sie können mit Ihrer Online-Banking App auch nebenstehenden QR-Code scannen, um die Überweisung automatisch auszufüllen.

Kontoinhaber	Englisches Institut gGmbH
IBAN	DE94672500200009046186
BIC	SOLADES1HDB
Verwendungszweck	Max Mustermann, 5a

GiroCode / Scan2Bank / EPC



⚠ Bitte beachten Sie, dass eine Banküberweisung je nach Bank bis zu drei Werktagen dauern kann.

## 7. Erstmaliges Einloggen sowie Verwaltung und Auswertungen:

Sie loggen sich immer im Elternsystem ein (<https://eltern.inetmenue.de>) und wählen dann das Kind aus, Sie werden dann automatisch auf die Seite des Englischen Instituts weitergeleitet.

Den aktuellen Kontostand sehen Sie immer rechts oben auf der Seite.

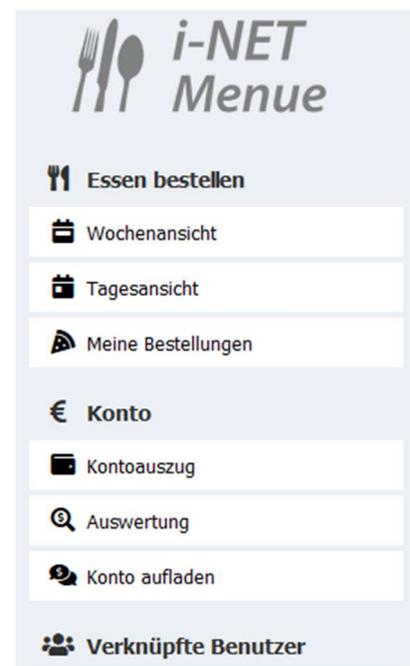
Auf der linken Seite finden Sie weitere Menüpunkte, wie „Meine Bestellungen“, „Kontoauszug“, „Auswertungen“ und „Konto aufladen“. Dort kommen Sie auch mit einem Klick auf „Handbuch“ und „Handbuch Elternzugang“.

8. Mit einem Klick auf den Namen in der Statusleiste oben, links neben der Guthabenanzeige kommen Sie auf das Profil des Kindes, wo weitere Einstellungen eingesehen oder auch z.B. der Benutzername und/oder das Passwort geändert werden können.

Dort sehen Sie z.B. auch die Einstellungen zu „Kontostands-Benachrichtigungen“ oder „Allergien“.

**Wichtig: Ändern Sie bitte nicht das Kiosklimit, da hierüber das Mittagessen gebucht wird. Sonst kann Ihr Kind das Essen nicht bezahlen.** Diese Einstellung ist erst nach Einführung eines Bestellsystems möglich.

9. Möchten Sie wieder zu Ihrem Elternzugang zurückkehren oder zu einem anderen Kind wechseln, dann klicken Sie auf den Namen links in der Menüleiste unter „Verknüpfte Benutzer“.



10. Sollten Sie Ihr Kind vom i-NET-Menue abmelden wollen, können Sie dies über den Eltern-Account erledigen.

Scrollen Sie zum Bereich „Meine Kinder“ und klicken Sie auf „Bearbeiten“. Um Ihr Kind vom System abzumelden, wählen sie „Als Teilnehmer abmelden“ und anschließend das Abmeldedatum.

Sollten Sie Ihr Kind vom System abmelden, wird die Rückzahlung automatisch durchgeführt. Wünschen Sie eine Rückzahlung ohne die Abmeldung Ihres Kindes (z. B. wegen zu hohem Guthaben) wechseln Sie in den Account Ihres Kindes.

Dort finden Sie den Reiter „Rückzahlung anfordern“, dort können Sie dann den gewünschten Rückzahlbetrag anfordern.

11. Falls Sie noch Fragen haben, nutzen Sie einfach unser umfangreiches Onlinehandbuch, das Sie sowohl direkt im „i-NET-Menue®“ unter „Hilfe“ oder den Link „Handbuch“ oder über folgenden Link erreichen können:

<https://benutzerhandbuch.inetmenue.de/>

12. Den Schlüsselanhänger-Chip erhält Ihr Kind automatisch nach der Registrierung von der Firma Schwarz Computer Systeme GmbH per Post zugeschickt.  
Für den Erwerb des Chips wird das i-NET-Menue-Buchungskonto mit 5,95 Euro belastet.

Übrigens können Sie Ihre Kinder auch über die „**i-NET-Menue®**“-APP verwalten.  
Einfach nach „i-NET-Menue“ in GOOGLE-Play oder Apple APP-Store suchen oder über den QR-Code in Ihrem Profil in „i-NET-Menue®“ und kostenlos herunterladen!  
Zur Anmeldung bei der App ist die Systemnummer (442043) des Englischen Instituts notwendig.

Sie haben noch Fragen und brauchen Hilfe vom Support?

Für Fragen zur Registrierung oder zum Guthabenkonto steht Ihnen das Team von i-NET-Menue der Firma SCHWARZ Computer Systeme GmbH zur Verfügung.

Die Kundenhotline lautet: +49 (0) 9181 4855-429; E-Mail: [support@inetmenue.de](mailto:support@inetmenue.de)

Erreichbarkeiten:

Montag bis Donnerstag von 8.00 bis 17.00 Uhr

Freitag von 8.00 bis 14.00 Uhr